

Số: /KL-TTra

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

## **KẾT LUẬN THANH TRA**

### **Về việc thanh tra việc cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận tại Trường cao đẳng Công nghiệp In**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 682/QĐ-TTra ngày 25/9/2019 của Chánh Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông về việc thanh tra việc cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận tại Trường cao đẳng Công nghiệp In (sau đây gọi tắt là Nhà trường) và Kế hoạch tiến hành thanh tra đã được duyệt, từ ngày 30/9/2019 đến ngày 04/10/2019 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Nhà trường.

Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với Nhà trường và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/10/2019 của của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Chánh Thanh tra Bộ kết luận như sau:

#### **1. Khái quát chung:**

##### ***1.1. Mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường:***

Nhà trường được thành lập theo *Quyết định số 1493/QĐ-BGDĐT ngày 26/3/2007* của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường được quy định tại *Quyết định số 970/QĐ-BTTTT ngày 06/6/2016* của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Công nghiệp In. Trường là đơn vị sự nghiệp có thu, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Cơ cấu tổ chức của Nhà trường bao gồm:

Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Các phòng, ban chức năng gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Đào tạo; Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Các Khoa đào tạo gồm: Khoa Khoa học đại cương; Khoa Công nghệ in; Khoa Công nghệ bao bì; Khoa Công nghệ thông tin.

Các cơ sở phục vụ đào tạo: Trung tâm tư vấn tuyển sinh và liên kết đào tạo; Trung tâm thông tin thư viện; Xưởng sản xuất thực nghiệm.

## **1.2. Kết quả hoạt động của Nhà trường:**

Từ ngày 01/01/2017 đến hết ngày 31/12/2018 Nhà trường đã tổ chức cấp phát tổng số: 69 bằng tốt nghiệp hệ cao đẳng; 47 bằng tốt nghiệp hệ trung cấp nghề; 58 chứng chỉ sơ cấp; 31 chứng chỉ giáo dục thể chất; 47 giấy chứng nhận bậc thợ và 26 giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức kỹ thuật in (các giấy chứng nhận bậc thợ, giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức kỹ thuật in được in và cấp theo nhu cầu các doanh nghiệp đặt hàng đào tạo, thỏa thuận với Nhà trường cấp giấy chứng nhận cho người học. Các giấy chứng nhận này chỉ có giá trị nội bộ trong các doanh nghiệp đặt hàng đào tạo, thi sát hạch bậc thợ).

Về cơ bản nhà trường đã thực hiện tốt công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Văn bằng, chứng chỉ cấp cho người học đảm bảo đúng với mẫu của các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và giáo dục nghề nghiệp.

## **2. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

### **2.1. Việc thực hiện trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo quy định của pháp luật:**

Trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường đã thực hiện các nội dung liên quan đến việc quản lý, cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận như sau:

Đối với văn bằng hệ cao đẳng đã cấp cho sinh viên khóa CĐ14 CNI; CĐ15 CNI và CĐ13 VLVH, về cơ bản Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 và Thông tư số 45/2012/TT-BGDĐT ngày 30/11/2012 ban hành mẫu bằng tốt nghiệp Cao đẳng.

Đối với văn bằng hệ trung cấp nghề đã cấp cho học sinh K41 và K42 tuyển sinh năm 2015 và 2016, về cơ bản Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề. Các khóa tuyển sinh sau khi Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 có hiệu lực thì được thực hiện theo Thông tư này.

Đối với chứng chỉ sơ cấp đã cấp cho học viên, về cơ bản Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn Thông tư 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

Đối với việc cấp các loại Giấy chứng nhận bậc thợ, Giấy chứng nhận Bồi dưỡng kiến thức kỹ thuật in nhà trường tiến hành tự in và cấp cho người đã thi đạt yêu cầu theo tiêu chuẩn của ngành và theo kết quả học tập của người học. Những Giấy chứng nhận này là một phần trong thỏa thuận ký kết hợp đồng sát hạch bậc thợ hoặc hợp đồng bồi dưỡng đào tạo giữa nhà trường với các cá nhân, doanh nghiệp. Giấy chứng nhận chỉ có giá trị nội bộ trong doanh nghiệp.

Đối với việc công bố thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ trên trang thông tin điện tử nhằm công khai, minh bạch hoạt động đào tạo và cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định tại Điều 8 Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, hiện nay do Nhà trường vừa tiến hành nâng cấp hệ điều hành web nên các dữ liệu bị mất hết, bao gồm cả dữ liệu công bố công khai về hoạt động cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

## ***2.2. Việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý, cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận:***

### ***2.2.1. Đối với việc cấp bằng cao đẳng:***

#### ***2.1.1.1. Về nội dung, ngôn ngữ ghi trong văn bằng:***

Qua thanh tra cho thấy về nội dung, ngôn ngữ ghi trong văn bằng phù hợp với các quy định tại Điều 11 Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 45/2012/TT-BGDĐT ngày 30/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng.

#### ***2.1.1.2. In phôi và quản lý văn bằng:***

Phôi văn bằng Nhà trường đăng ký mua từ Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong công tác quản lý phôi, Nhà trường chưa lập các phiếu xuất, nhập phôi để theo dõi chặt chẽ việc cấp, phát bằng cho sinh viên.

#### ***2.1.1.3. Cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bằng:***

Trong các năm 2017 và 2018 Nhà trường đã tiến hành một số đợt cấp phát văn bằng tốt nghiệp cao đẳng thuộc các hình thức đào tạo như cao đẳng chính quy và cao đẳng vừa làm vừa học. Qua thanh tra cho thấy có một số tồn tại sau đây:

Ngày 07/9/2017 Hiệu trưởng Nhà trường có Quyết định số 106b/QĐ-CĐCNI về việc công nhận tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy khóa 2014-2017 với nội dung công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ in cho 02 sinh viên. Tuy nhiên việc ra quyết định này, Hiệu trưởng Nhà trường không căn cứ vào đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp.

Việc Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định số 106b/QĐ-CĐCNI ngày 07/9/2017 công nhận tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy khóa 2014-2017 mà không căn cứ vào đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp là vi phạm khoản 2 Điều 17 Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy được ban hành kèm theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Qua xem xét các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp cao đẳng của Nhà trường thấy rằng Biên bản được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

Qua kiểm tra Sổ gốc cấp bằng cao đẳng thấy rằng Sổ gốc cấp bằng cao đẳng chính quy và Sổ gốc cấp bằng cao đẳng hệ vừa làm vừa học: Hình thức và nội dung Sổ gốc cấp bằng không tuân thủ theo mẫu được quy định tại Phụ lục II kèm theo Quy chế ban hành theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### *2.1.1.4. Cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc:*

Căn cứ báo cáo bổ sung của Nhà trường, trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường không thực hiện cấp bản sao từ sổ gốc cho trường hợp nào.

#### **2.2.2. Đối với việc cấp bằng tốt nghiệp trung cấp nghề:**

##### *2.2.2.1. Về nội dung, ngôn ngữ ghi trong văn bằng:*

Qua thanh tra thấy rằng về nội dung, ngôn ngữ ghi trong văn bằng phù hợp với quy định tại Điều 11 Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề.

##### *2.2.2.2. In phôi và quản lý văn bằng:*

Phôi văn bằng Nhà trường đăng ký mua từ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trong công tác quản lý phôi, Nhà trường chưa lập các phiếu xuất, nhập phôi để theo dõi chặt chẽ việc cấp, phát bằng cho sinh viên

Qua xem xét, Đoàn thanh tra thấy rằng Nhà trường chưa Lập sổ quản lý phôi bằng, chứng chỉ nghề và sổ cấp bản sao các bằng và chứng chỉ nghề là vi phạm quy định tại khoản 3 Điều 7 Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu

bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề.

Nhà trường chưa thực hiện báo cáo định kỳ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm về tình hình in, quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi cơ sở dạy nghề đóng trụ sở chính là vi phạm quy định tại khoản 6 Điều 7 Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề.

#### *2.2.2.3. Cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bằng:*

Trong các năm 2017 và 2018 Nhà trường đã tiến hành một số đợt cấp phát văn bằng tốt nghiệp trung cấp nghề. Qua thanh tra cho thấy còn tồn tại một số vấn đề như sau:

Qua xem xét các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp trung cấp nghề của Nhà trường thấy rằng biên bản được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh.

Hình thức và nội dung Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung cấp nghề không tuân thủ theo mẫu được quy định tại Phụ lục II kèm theo Quy chế ban hành theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### *Về việc hủy bỏ phôi văn bằng:*

Căn cứ Báo cáo số 210/BC-CĐCNI ngày 01/10/2019 của Nhà trường, trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường đã tiến hành hủy 04 phôi bằng trung cấp in hỏng. Qua xem xét thấy rằng Nhà trường chưa thực hiện báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hủy phôi văn bằng trung cấp là vi phạm quy định tại khoản 7 Điều 2 Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### *2.2.2.4. Cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc:*

Căn cứ báo cáo bổ sung của Nhà trường, trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường không thực hiện cấp bản sao từ sổ gốc cho trường hợp nào.

#### **2.2.3. Đối với việc cấp chứng chỉ tốt nghiệp sơ cấp nghề:**

##### *2.2.3.1. Về nội dung, ngôn ngữ ghi trong chứng chỉ:*

Qua thanh tra cho thấy về nội dung, ngôn ngữ ghi trong chứng chỉ phù hợp với quy định tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

#### *2.2.3.2. In phôi và quản lý chứng chỉ:*

Phôi chứng chỉ Nhà trường đăng ký mua từ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trong công tác quản lý phôi, Nhà trường chưa lập các phiếu xuất, nhập phôi để theo dõi chặt chẽ việc cấp, phát chứng chỉ cho học viên.

#### *2.2.3.3. Cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ chứng chỉ:*

Trong các năm 2017 và 2018 Nhà trường đã tiến hành một số đợt cấp phát chứng chỉ sơ cấp. Qua thanh tra cho thấy còn một số tồn tại như sau:

Nhà trường chưa thực hiện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi Nhà trường tổ chức đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về kết quả công nhận tốt nghiệp sơ cấp chậm nhất trong thời hạn 30 ngày kể từ khi kết thúc khóa học là vi phạm quy định tại điểm b khoản 4 Điều 27 Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Qua xem xét các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp sơ cấp của Nhà trường thấy rằng Biên bản được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp chứng chỉ cho học sinh.

#### *2.2.3.4. Cấp bản sao chứng chỉ từ sổ gốc:*

Căn cứ báo cáo bổ sung của Nhà trường, trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường không thực hiện cấp bản sao từ sổ gốc cho trường hợp nào.

#### **2.2.4. Đối với việc cấp chứng chỉ giáo dục thể chất:**

##### *2.2.4.1. Về nội dung, ngôn ngữ ghi trong chứng chỉ:*

Qua thanh tra cho thấy về nội dung, ngôn ngữ ghi trong chứng chỉ phù hợp với quy định tại Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

##### *2.2.4.2. In phôi và quản lý chứng chỉ:*

Phôi chứng chỉ giáo dục thể chất Nhà trường mua từ Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong công tác quản lý phôi, Nhà trường chưa lập các phiếu xuất, nhập phôi để theo dõi chặt chẽ việc cấp, phát chứng chỉ cho sinh viên.

#### *2.2.4.3. Cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ chứng chỉ:*

Qua thanh tra cho thấy việc cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ chứng chỉ được thực hiện phù hợp với quy định tại Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

#### *2.2.4.4. Cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc:*

Căn cứ báo cáo bổ sung của Nhà trường, trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường không thực hiện cấp bản sao từ sổ gốc cho trường hợp nào.

#### *2.2.5. Đối với việc cấp chứng nhận:*

Các giấy chứng bậc thợ, giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức kỹ thuật in được in và cấp theo nhu cầu các doanh nghiệp đặt hàng đào tạo, thỏa thuận với Nhà trường cấp giấy chứng nhận cho người học. Các giấy chứng nhận này chỉ có giá trị nội bộ trong các doanh nghiệp đặt hàng đào tạo, thi sát hạch bậc thợ.

### **3. Nhận xét và kết luận:**

#### *3.1. Ưu điểm:*

a) Nhà trường về cơ bản đã chấp hành tốt công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo quy định tại Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục, Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐT BXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề, Thông tư số 42/2015/TT-BLĐT BXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp và Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Trong quá trình thanh tra, Nhà trường chấp hành nghiêm túc Quyết định thanh tra, bố trí cán bộ làm việc với Đoàn thanh tra, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu và các thông tin có liên quan trong suốt quá trình thanh tra; nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp trực tiếp của Đoàn thanh tra.

#### *3.2. Thiếu sót, tồn tại:*

a) Việc Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định số 106b/QĐ-CĐCNI ngày 07/9/2017 công nhận tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy khóa 2014-2017 mà không căn cứ vào đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp là vi phạm khoản 2 Điều 17 Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy được ban hành kèm theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp cao đẳng của Nhà trường được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

c) Sổ gốc cấp bằng cao đẳng chính quy và Sổ gốc cấp bằng cao đẳng hệ vừa làm vừa học không tuân thủ theo mẫu được quy định tại Phụ lục II kèm theo Quy chế ban hành theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Nhà trường chưa Lập sổ quản lý phôi bằng, chứng chỉ nghề và sổ cấp bản sao các bằng và chứng chỉ nghề là vi phạm quy định tại khoản 3 Điều 7 Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề.

e) Nhà trường chưa thực hiện báo cáo định kỳ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm về tình hình in, quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi cơ sở dạy nghề đóng trụ sở chính là vi phạm quy định tại khoản 6 Điều 7 Quyết định số 75/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, mẫu chứng chỉ nghề, mẫu bản sao và việc quản lý, cấp bằng, chứng chỉ nghề.

f) Các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp trung cấp nghề của Nhà trường được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh.

g) Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung cấp nghề không tuân thủ theo mẫu được quy định tại Phụ lục II kèm theo Quy chế ban hành theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

h) Nhà trường chưa thực hiện báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hủy phôi văn bằng trung cấp là vi phạm quy định tại khoản 7 Điều 2 Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ



của hệ thống giáo dục quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

i) Nhà trường chưa thực hiện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi Nhà trường tổ chức đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về kết quả công nhận tốt nghiệp sơ cấp chậm nhất trong thời hạn 30 ngày kể từ khi kết thúc khóa học là vi phạm quy định tại điểm b khoản 4 Điều 27 Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

k) Các biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp sơ cấp của Nhà trường được lập rất sơ sài (ghi chép trong cuốn sổ tay), nội dung và hình thức của biên bản chưa tương xứng là một văn bản pháp lý quan trọng liên quan đến việc cấp chứng chỉ cho học sinh.

#### **4. Kiến nghị và các biện pháp xử lý:**

Đề nghị Hiệu trưởng Trường cao đẳng Công nghiệp In:

a) Rút kinh nghiệm và có biện pháp khắc phục đối với những thiếu sót, tồn tại được nêu tại mục 3.2 của Kết luận này.

b) Nhanh chóng khôi phục các dữ liệu đã bị mất khi nâng cấp hệ điều hành web để thực hiện công bố thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ trên trang thông tin điện tử nhằm công khai, minh bạch hoạt động đào tạo và cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

c) Chỉ đạo bộ phận quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ tăng cường công tác quản lý phôi, tiến hành lập các phiếu xuất, nhập phôi để theo dõi chặt chẽ việc cấp, phát văn bằng, chứng chỉ cho sinh viên và học viên.

Giao Đoàn thanh tra theo dõi, đôn đốc Trường cao đẳng Công nghiệp In thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông sau 15 ngày, kể từ ngày ký Kết luận thanh tra.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Vụ I (Thanh tra Chính phủ) (để b/c);
- Trường cao đẳng Công nghiệp In (để thực hiện);
- Trung tâm Thông tin (để đăng công TTĐT Bộ);
- Lưu: TTra, Hồ sơ ĐTTra.

**Đỗ Hữu Trí**